

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ д/с №110
Н.Ф. Любас



УТВЕРЖДАЮ
заведующий Резвих Е.С.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 110» (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом ДООУ к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о Совете Учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Определять основные направления развития Учреждения.

2.2. Контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДООУ.

2.3. Контролировать целевое расходование финансовых средств ДООУ.

2.4. Распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДООУ.

2.5. Развивать сетевое взаимодействие общеобразовательного учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.

2.6. Участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.7. В соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- принимать программу развития ДООУ;
- принимать программу сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принимать образовательные программы;
- согласовывать (утверждать) локальные акты ДООУ;
- согласовывать порядок работы ДООУ, продолжительность учебной недели и сетку занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы ДООУ;
- принимать и рекомендовать на утверждение руководителя программу предоставления ДООУ дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- определять пути взаимодействия ДООУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принимать и рекомендовать на утверждение руководителя Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ;
- вносить на рассмотрение общего собрания коллектива ДООУ предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечивать гарантии автономности деятельности ДООУ и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

2.8. В соответствии с Уставом Совет согласовывает по представлению руководителя ДООУ № 110:

- распределение базовой части фонда оплаты труда на установленный период;
- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в ДООУ;

– ежегодный публичный отчет о деятельности ДООУ для опубликования его в средствах массовой информации.

2.9. Совет может вносить руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад ДООУ.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Учреждения - выборный орган. Сроки формирования Совета определяются Уставом Учреждения. Совет Учреждения состоит из 5 человек.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- работников ДООУ;
- родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом Учреждения, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета в соответствии с Уставом ДООУ могут входить руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа - учредителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Лица, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются и уполномочиваются родительским комитетом ДООУ.

3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника учреждения - члена Совета;
- в связи с выпуском в школу воспитанников ДООУ;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.10. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ № 110. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет Учреждения избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников общеобразовательного учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие -

администрации ДОУ или учредителя общеобразовательного учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава. Председатель предупреждает остальных участников за 2 недели до проведения совещания, сообщая о времени, месте, повестке дня. Председатель обеспечивает ведение протоколов совещаний Совета учреждения и их хранение.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более двух третей от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДОУ на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, родительского комитета ДОУ.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель ДОУ № 110 вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение половины учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу ДОУ. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава ДОУ, положениям договора общеобразовательного учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в папке протоколов заседаний Совета.
- 6.3. Регистрируемые заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.