

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о подразделении по профилактике коррупционных или иных правонарушений**

Отдел организационно-кадровой работы (далее отдел) осуществляет контроль за соблюдением работниками отделения Фонда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требований, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников, за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.

#### **Основные функции отдела**

1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в отделении Фонда, формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.
2. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками регионального отделения основных принципов и правил служебного поведения, запретов и ограничений, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда социального страхования.
3. Координация деятельности структурных подразделений регионального отделения по организации и проведению мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Выявление и анализ причин и условий, повлекших коррупционные и иные правонарушения в региональном отделении Фонда, подготовка предложений по профилактике этих правонарушений.
5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
6. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовка сообщений о фактах коррупции. Принятие мер по предупреждению коррупции.
7. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в отделении Фонда, и работниками отделения Фонда, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в отделении Фонда, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
8. Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в отделении Фонда, и работниками отделения Фонда, сведений о соблюдении работниками отделения Фонда требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и работниками с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении работниками требований к служебному поведению (за исключением информации,

содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или работниками сведений, иной полученной информации. Обеспечивает размещение представленных сведений, а также сведений управляющего отделением Фонда и его заместителей на официальном сайте регионального отделения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Представление отчетов и информации по вопросам профилактики коррупции в административно-контрольный департамент Фонда.

10. Планирование мероприятий по профилактике коррупции и осуществление контроля за проведением мероприятий, утвержденных планом противодействия коррупции.

11. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных, проверочных и иных мероприятий по соблюдению работниками отделения Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществляет контроль за соблюдением работниками отделения обязанности уведомлять руководство отделения и государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

12. Ознакомление работников регионального отделения с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Фонда о противодействии коррупции и другими документами.

13. Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников отделения Фонда, с привлечением общественных организаций, объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, других институтов гражданского общества. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

14. Проведение работы по недопущению у работников поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

15. Обеспечение соблюдения в отделении Фонда законных прав и интересов работника отделения Фонда, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции. Обобщение информации, поступающей от работников отделения Фонда о соблюдении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника отделения Фонда к совершению коррупционных правонарушений. Направление уведомлений управляющему отделением Фонда или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о проведении проверки.

16. Организация и проведение проверок с представлением доклада управляющему отделением Фонда или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы.

17. Подготовка материалов по окончании проверок уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения управляющему отделением Фонда или уполномоченному им должностному лицу, принявшему решение о ее проведении, для представления материалов проверки на заседание комиссии.

18. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проведение иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.