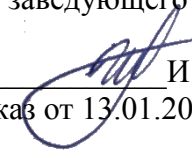


ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол от 12.01.2023 № 2

с учетом мнения
Совета учреждения
от 13.01.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
и. о. заведующего МБДОУ д/с № 110


И.В. Горбачева
приказ от 13.01.2023 № 51-ад



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.07.2022; Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Мин просвещения от 25.06.2020 N 320), Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021; Уставом ДООУ, Правилами приема в МБДОУ № 110».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 110» (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода

Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1. Перевод в другую организацию по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.2. Родители (законные представители) осуществляют выбор организации; обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

2.1.3. Родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением (**Приложение 1**) об отчислении обучающегося с указанием названия населенного пункта, наименования принимающей организации.

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель в трехдневный срок издает приказ о переводе воспитанника с указанием принимающей организации.

2.1.5. Учреждение выдает родителям личное дело воспитанника, которое предоставляется в принимающую организацию. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2. Перевод в случае прекращения деятельности Учреждения

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности

исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования; запрашивает выбранные им организации о возможности перевода в них обучающихся.

2.2.5. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель Учреждения издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3. Временный перевод обучающихся в другую образовательную организацию на время ремонтных работ в Учреждении

2.3.1. О дате закрытия образовательной организации на текущий ремонт руководитель обязан оповестить родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за 1 месяц до закрытия Учреждения.

2.3.2. Основанием для временного перевода обучающихся в другую образовательную организацию является личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся, которое они обязаны предоставить не позднее чем за две недели до закрытия Учреждения на ремонт.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней договаривается с руководителем принимающей организации о временном переводе обучающихся и издает приказ о временном переводе обучающихся с указанием принимающей организации.

2.3.4. Не позднее чем за 2 рабочих дня до закрытия Учреждения на ремонт руководитель извещает родителей (законных представителей) обучающихся о принимающей образовательной организации в которую временно переводятся обучающиеся.

3. Порядок перевода в другую группу Учреждения.

Перевод из группы в группу образовательного учреждения может осуществляться:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- временно при необходимости;
 - в связи с оптимизацией списочного состава групп в зависимости от направленности группы
- 3.3.1. Перевод обучающихся (в том числе с ОВЗ, детей-инвалидов) из одной группы в другую может осуществляться в течение всего учебного года на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и наличия свободных мест с указанием основной/ адаптированной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.3.2. Перевод по инициативе родителей:
- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
 - в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении (при наличии места в другой возрастной группе и соответствия направленности группы имеющемуся заключению ПМПК) доводит до сведения родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу;
 - в связи с оптимизацией списочного состава групп в зависимости от направленности группы.
- 3.3.3. Временно перевод в другую группу при необходимости:
- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
 - в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ;
 - в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
 - иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.
- 3.3.4. Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующего. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 3.3.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

4. Порядок отчисления

- 4.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
 - по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 4.3. Порядок отчисления:
- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
 - издание приказа об отчислении на основании заявления указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) группа (возрастная категория, направленность);
 - г) наименование принимающей организации.
- 4.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт (адрес регистрации), муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. внесение записи

в Книгу движения детей; медицинская карта передается медицинским работником родителю (законному представителю) лично в руки.

5. Порядок восстановления

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

6. Заключительные положения

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.