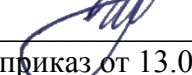


ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
протокол от 12.01.2023 № 2

с учетом мнения  
Совета учреждения  
от 13.01.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
и. о. заведующего МБДОУ д/с № 110

  
И.В. Горбачева  
приказ от 13.01.2023 № 51-ад



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 110»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 110» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, методическими рекомендациями «Об организации рационального питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Новосибирска», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 110» (далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также обозначает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. ДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблоков детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим ДОУ ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала ДОУ.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Условия организации питания**

2.2.1. В ДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.2. Внутренняя отделка пищеблоков выполнена из материалов, позволяющих производить обработку моющими и дезинфицирующими средствами. Имеется отдельный промаркированный инвентарь.

2.2.3. ДОУ в своей деятельности руководствуется принципами здорового питания, способствует формированию навыков здорового питания в семьях воспитанников.

2.2.4. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.5. Приготовление пищи должно производиться в соответствии с технологическими документами, при приготовлении должна соблюдаться последовательность и поточность технологического процесса.

2.2.6. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным 10-дневным перспективным меню и составляемом на его основе ежедневном меню-требовании (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.2.7. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продуктов и т.п.) составляется акт с указанием причины замены.

2.2.8. Для обогащения питания детей витаминами и микроэлементами используется специальная пищевая продукция.

2.2.9. Для детей, нуждающихся в диетическом или лечебном питании в соответствии с назначениями врача при наличии медицинских документов, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями воспитанника (при соблюдении условий хранения, разогрева) или питание организуется по индивидуальному меню.

2.2.10. Выдача пищи на группу осуществляется в соответствии с графиком.

2.2.11. С целью формирования трудовых навыков у воспитанников к сервировке стола могут привлекаться дети с 3-х лет.

2.2.12. Раздачу пищи осуществляет младший воспитатель. Во это время категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

2.2.13. Подача блюд осуществляется в следующем порядке:

- ставятся тарелки с хлебом;
- разливается III блюдо;
- разливается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы, принимают пищу;
- по мере необходимости убираются тарелки из-под первого блюда, ставятся тарелки со вторым, которые так же убираются по мере необходимости;
- дети заканчивают прием пищи III блюдом.

2.2.14. Для организации питания работники ДОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- 10-ти дневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню для воспитанников разных возрастных групп;
- при необходимости: меню диетического питания, питания детей с аллергией и т.п.;
- технологические карты блюд кулинарных и кондитерских изделий;
- ведомость контроля за рационом питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- график выдачи готовых блюд;
- контракты на поставку продуктов питания.

### **2.3. Меры по повышению уровня культуры питания воспитанников**

В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ и воспитатели организуют информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников:

- оформляют информационные стенды, размещают информацию на официальном сайте ДОУ;
- проводят с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ДОУ с учетом потенциала управляющего и родительского совета;
- проводят мониторинг организации питания.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИЕМОВ ПИЩИ И ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ ВОСПИТАННИКАМ**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками – воспитателями групп, калькулятором – работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7-30.

3.1.3. В случае снижения численности воспитанников, если закладка продуктов для завтрака произошла, увеличиваются порции другим детям, преимущественно старшего возраста.

3.1.4. С последующим приемом пищи отсутствующие дети снимаются с питания, невостребованные продукты подлежат возврату, если они не прошли кулинарную обработку. Возврат не производится на: рыбу, куры, печень, т.к. они не подлежат повторной заморозке; продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

3.1.5. В случае, если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают порции блюд, затем вносятся изменения на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

3.1.6. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и условиями осуществления образовательного процесса, времени, когда родители забирают большинство воспитанников домой в вечернее время.

3.1.7. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: упакованной водой (основной) и кипяченой водой (при непредвиденных ситуациях).

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
  - бюджетных ассигнований местного бюджета.

## **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2.2. Заведующий ДООУ издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение льготного питания.

4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц. Оплата производится по указанным реквизитам.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

### 5.1. Заведующий ДООУ:

- издает приказ об организации питания воспитанников;
  - несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДООУ и настоящим Положением;
  - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
  - назначает из числа работников ДООУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, Совете учреждения.

### 5.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 5.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 5.4. Воспитатели:

- представляют в пищеблок ДООУ заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета учреждения ДООУ предложения по улучшению питания воспитанников.

### 5.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю ДОО о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДОО.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ДОО.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Все работники ДОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ДОО о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Работники ДОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.