



Утверждаю:
заведующий МКДОУ д/с № 110
Т.А. Королева

План заседаний творческой группы по коррективке ООП МКДОУ д/с № 110

Мероприятия, дата проведения	Задание участникам рабочей группы	Ответственные, должность	Срок исполнения
Заседание № 1 (октябрь 2016) Знакомство с нормативно-правовой базой по коррективке ООП Рассмотрение плана работы творческой группы	<ul style="list-style-type: none">Анализ содержания пояснительной записки ООП ДОУ, решение о необходимости коррективки	Старшие воспитатели корпуса 1 и 2, учителя-логопеды	Ноябрь 2016
Заседание № 2 Ноябрь 2016 Коррективка комплексно-тематических планов	<ul style="list-style-type: none">Коррективка примерного комплексно-тематического планирования по возрастным группамДоработка циклограммы праздников и досугов	Старшие воспитатели корпуса 1 и 2, учителя-логопеды, музыкальные руководители	Декабрь 2016
Заседание № 3 Январь 2016 Мониторинг материально-технического обеспечения ООП	<ul style="list-style-type: none">Материально-техническое обеспечение ООП	Все педагоги ДОУ, заведующий	Февраль 2016
Заседание № 5 Февраль 2016 Проектирование содержания психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей (промежуточный этап)	Проектирование развития в ДОУ образовательных областей <ul style="list-style-type: none">«Познавательное и речевое развитие»,«Социально-коммуникативное развитие»,«Художественно-эстетическое развитие» направления	Старшие воспитатели корпуса 1 и 2, воспитатели групп	Март 2016

Утверждаю:
заведующий МКДОУ д/с № 110
_____ Т.А. Королева

План заседаний творческой группы по корректировке ООП МКДОУ д/с № 110

Мероприятия, дата проведения	Задание участникам рабочей группы	Ответственные, должность	Срок исполнения
Заседание № 1 (октябрь 2016) Знакомство с нормативно-правовой базой по корректировке ООП Рассмотрение плана работы творческой группы	<ul style="list-style-type: none">Анализ содержания пояснительной записки ООП ДОУ, решение о необходимости корректировки	Старшие воспитатели корпуса 1 и 2, учителя-логопеды	Ноябрь 2016
Заседание № 2 Ноябрь 2016 Корректировка комплексно-тематических планов	<ul style="list-style-type: none">Корректировка примерного комплексно-тематического планирования по возрастным группамДоработка циклограммы праздников и досугов	Старшие воспитатели корпуса 1 и 2, учителя-логопеды, музыкальные руководители	Декабрь 2016
Заседание № 3 Январь 2016 Мониторинг материально-технического обеспечения ООП	<ul style="list-style-type: none">Материально-техническое обеспечение ООП	Все педагоги ДОУ, заведующий	Февраль 2016
Заседание № 5 Февраль 2016 Проектирование содержания психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей (промежуточный этап)	Проектирование развития в ДОУ образовательных областей <ul style="list-style-type: none">«Познавательное и речевое развитие»,«Социально-коммуникативное развитие»,«Художественно-эстетическое развитие» направления	Старшие воспитатели корпуса 1 и 2, воспитатели групп	Март 2016

<p>Заседание № 6 Март 2016 Планируемые результаты освоения программы. Система мониторинга Проектирование содержания вариативной части программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Система мониторинга • Содержание мониторинга по возрастным группам • Проектирование содержания вариативной части программы 	<p>Все педагоги ДОУ</p>	<p>Апрель 2016</p>
<p>Заседание № 7 Апрель 2016 Корректирование вариативной части программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приоритетное направление ДОУ • Национально-культурные, региональные, климатические аспекты • Управление реализацией программы 	<p>Старшие воспитатели корпуса 1 и 2</p>	<p>Май 2016</p>
<p>Заседание № 8 Май 2016 Сотрудничество ДОУ с родителями и социальными партнёрами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ эффективности системы взаимодействия с семьями воспитанников 	<p>Все педагоги ДОУ</p>	<p>Июнь 2016</p>
<p>Заседание № 9 Август 2016 Принятие решения: - обсуждение ООП ДО с педагогическим коллективом - общественной экспертизы проекта программы (родители, социальные партнёра)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка ООП ДО с учетом изменений нормативно – правовой базы 	<p>Старшие воспитатели корпуса 1 и 2</p>	<p>Сентябрь 2016</p>

заседаний рабочей группы МКДОУ д/с №110

Отсутствовали: (нет)

Повестка дня:

1. Знакомство с нормативно-правовой базой к корректировке ООП.
(ст.воспитатель В.В. Южакова)
2. Утверждение плана работы рабочей группы на 2015-2016г.г.

Слушали:

1. Слушали ст. воспитателя В.В. Южакову, которая отметила, что для более продуктивной работы над пояснительной запиской необходимо тщательно ознакомиться с опубликованной на сайте ФИРО, примерной ООП ДО. Данная программа была одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Особое внимание обратить на принципы и подходы к формированию программы.
2. Слушали И.В. Горбачёву, она представила план работы рабочей группы по корректировке ООП на 2015-2016г.

Решение:

1. Приступить к корректировке пояснительной записки.
И.В. Горбачёвой и В.В. Южаковой. Подготовить пояснительную записку к рассмотрению на заседании рабочей группы в срок до 22.12.2016.
2. Утвердить план работы рабочей группы по корректировке ООП.

Председатель рабочей группы _____ В.В. Южакова

Секретарь _____ И.В. Горбачёва

заседаний рабочей группы МКДОУ д/с №110

Отсутствовали: (нет)

Повестка дня:

1. Утверждение пояснительной записки ООП ДО. (Южакова В.В.).
2. Корректировка примерного комплексно-тематического планирования по возрастным группам (О.В. Рушешникова).
2. Доработка циклограммы праздников и досугов (Горбачева И.В.).

Слушали:

1. Слушали В.В. Южакову, которая представила скорректированную пояснительную записку. В той части, которая касается принципов и подходов к формированию ООП.

2. Слушали учителя-логопеда, О.В. Рушешникову, которая отметила, что во всех группах, в рабочих программах есть примерное комплексно-тематическое планирование. Однако не все воспитатели согласовали планы с остальными педагогами ДОУ.

3. Слушали И.В. Горбачеву, она отметила, что циклограмма должна обязательно отражать те традиции, которые есть в учреждении. Особое внимание уделить проведению Пушкинской недели, встречам с интересными людьми, знакомству детей с профессиями родителей и т.д.

Решение:

1. Утвердить пояснительную записку ООП ДО.
2. Доработать комплексно-тематические планы во всех группах ДОУ.

Ответственные-воспитатели групп.

Проверить –старшим воспитателям

Срок –до 25.02.2016

3. Приступить к корректировке циклограммы праздников и досугов.

Ответственные-музыкальные руководители

Проверить –старшим воспитателям

Срок –до 25.02.2016

Председатель рабочей группы _____ В.В. Южакова
Секретарь _____ И.В. Горбачёва