

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок определен в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников МДОУ д/с № 110 (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям
 - 3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика.
 - 3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль.). Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем.
4. Доступ к базам данных
 - 4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
 - 4.2. Воспитатели групп, учителя-логопеды, музыкальный работник, старший воспитатель ведет документацию, включающую персональные данные (список воспитанников, заключения ТПМПК) а так же иную документацию (перспективно-календарный план, конспекты занятий, сценарии, отчеты и т.д.) в электронном виде, при необходимости распечатывает на бумажном носителе.
 - 4.3. Педагоги и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные воспитанников, касающиеся здоровья, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Доступ к учебно-методическим материалам

5.1. Учебно-методические материалы, создаваемые педагогическими работниками МКДОУ д/с № 110 (индивидуально или в составе авторского коллектива) находятся в открытом доступе.

5.2. Учебно-методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебно-методическим материалы, входящие в оснащение групповых комнат, хранящиеся в методическом кабинете.

5.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету логопеда и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

– к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету логопеда и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, экран, фотоаппарат, ноутбук) осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Для копирования или тиражирования учебно-методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться многофункциональным устройством или принтером.

01 сентября 2019 г.

Заведующий МКДОУ д/с № 110



Королева
Т.А. Королева